

ВЕДЕННЯ ЗАПИСІВ

ВСТУП

Тема, яку ми зараз розглянемо, не є популярною, але вона допоможе вам створити собі хорошу репутацію. Вона не надихає, але формує характер у вашому житті, коли ви будете дотримуватися цієї дисципліни.

I. НАВІЩО ВЕСТИ ЗАПИСИ?

Записи забезпечують орієнтир. Наприклад, вони показують, що було зроблено минулого року, щоб ми могли зрозуміти, що потрібно робити цього року. Вони показують, що зробив хтось інший, щоб ви могли побачити, як нова людина може увійти в робочий процес.

Навіщо вести записи?

1. для підзвітності
2. для досягнення цілі
3. для оцінювання
4. для акредитації

Думаю, ви одразу помітили, що якщо записи неточні, то у вас виникають проблеми в кожній із цих сфер. Якщо хтось підходить і просить номер телефону, а ви не можете його знайти або якщо вас запитують, скільки у вас студентів чи які групи ви зараз ведете, і ви не можете згадати, то ця людина подумає, що ви насправді не дуже знаєте, що ви робите. Ваш авторитет падає. Організована людина може просто сказати: «Хвилинку, я зараз гляну». Вона може показати своє служіння чи роботу, і таким чином вона здобуває довіру інших людей.

A. Підзвітність

1. Ви повинні бути підзвітні Богу.

2 Тим. 2:15: «Постарайся представити себе гідним перед Богом, бездоганним працівником, який наставляє на принципи істини». Це дуже важливе питання. Якщо Бог схвалює, то й інші схвалюють. Якщо всі схвалюють, то у вас будуть партнери, які допоможуть вам у служінні: одягом, грошима, іншими матеріалами, різними речами. Все зводиться до того, чи потрібно вам соромитися, чи ні. Ви соромитеся, що прокидаєтеся о четвертій тридцять ранку? Я так не думаю. Але якщо б ви прокидалися о дев'ятій тридцять, то ви б соромилися. Важливо мати Боже схвалення та здатність стояти перед Ним без сорому.

2. Ви повинні бути підзвітні іншим.

Записи встановлюють стандарти як для студентів, так і для коучів. Якось я поділився новою ідеєю з братом Павлом. Він готувався провести звітну зустріч для своїх місіонерів. Я сказав: «Брате Павле, можливо, це буде не так. Можливо, ви будете підзвітні їм». У Павла було тринадцять місіонерів. Якби тринадцять сказали: «З А і Б все було добре, а В був просто жаж», то ми б знали, що Павло не підготував їх до В належним чином. Розумієте, що я кажу? Якщо в групі людей одна і та ж проблема, це свідчить про те, що коуч не прочитав їм лекцію або не попередив чи не підготував їх. Записи допомагають і студентам, і вчителям.



Записи встановлюють стандарти для коучів. Ось чому багато коучів їх не люблять. Наприклад, я знаю одну шкільну вчительку, яка дає дітям контрольну і каже: «Ви знаєте, що треба робити. Перепрошую, але мені треба вийти». Хвилин за п'ятнадцять – двадцять вона повертається, і чомусь її учні завжди гарно складають контрольні. Вона здається дуже хорошою вчителькою, адже її учні отримують високі оцінки з контрольних робіт. Звісно, коли вона виходить, то учні списують. Один учень знає відповідь на це запитання, інший учень знає відповідь на те запитання, і всі вони «допомагають» одне одному.

**Записи
встановлюють
стандарти як для
студентів, так і для
коучів.**

Записи встановлюють стандарти і для студентів. Колись давно у нас була одна цікава подія. Група наших лідерів проходила спеціальний відеокурс, і, звичайно ж, були домашні завдання. А всі вони дуже зайняті люди. Як зазвичай роблять? Відкладають домашнє завдання на завтра чи на якийсь інший день. Тож ми їм зателефонували і сказали: «Готуйтеся до іспиту, і мають бути виконані усі домашні завдання». Як тільки з'ясувалося, що буде іспит, то їхня енергія і мотивація тут же зросла. Це не були якісь погані брати, це чудові люди. Але це людська природа: якщо ніхто не перевіряє, то ми просто відпускаємо все на самотпів. Саме тому нам потрібні записи.

3. Ви повинні бути підзвітні собі.

Цікава думка: потрібно вимірювати результат, а не початковий вклад. Дуже велика різниця. Враховується результат. Це дуже характерно для ідей та принципів «Нового життя церквам».

У більшості освітніх програм вимірюється вклад. У нас є хороші приміщення? Є спортзал? У нас є хороше обладнання для викладання? У наших викладачів є докторські ступені? Вони оцінюють те, що вони вкладають.

У Канаді в мене є друзі, які організували християнські школи. Уряду не дуже сподобалися їхні методи, тому міністр освіти сказав: «Якщо ви не припините, то підете до в'язниці». В одній із шкіл, на які подали до суду, учні вчилися набагато краще, ніж у державній школі. Але знаєте, що сказав суддя? «Мене не цікавлять результати. Мене цікавить лише вклад. У вас немає хороших учителів з вищою освітою. У вас немає гарного приміщення. У вас немає спортзалу. У вас немає відеопроєктора та іншої техніки. У вас немає великої гарної бібліотеки. У вас практично нічого немає, тому я закриваю цю школу». Люди відповіли: «Але ж учні мають чудові результати!» Але рішення судді було незмінним: «Мене не цікавлять результати. У нашій провінції є стандарти. Ви їм не відповідаєте. Школу закрито».

«Нове життя церквам» вимірює результат, а не те, що вкладається. Ми вимірюємо результат на декількох рівнях. Звісно, якщо ви ведете дві групи, а хтось веде сім груп, то різниця є. Велика різниця. Але НЖЦ по-особливому зацікавлене не у ваших результатах, а в результатах ваших студентів. Якщо у вас лише одна група, але в ній десять студентів проводять біблійні групи з невірними, я думаю, це краще, ніж якщо у вас п'ять груп, але лише двоє студентів служать невірними. Розумієте? Є дуже важлива відмінність. У стаціонарній програмі складно виміряти результат студента. Так, він був на навчанні сьогодні, був на навчанні вчора і прийде завтра. Незабаром він закінчить навчання і ми попросимося. Як ви виміряєте результат студента стаціонару? Ми працюємо з церковними лідерами. Якщо робота пастора, якого ви готуєте, після навчання не відрізняється від того, що він робив раніше, то результату мало. Ви можете сказати мені, що проводили серію уроків, але я запитаю ваших студентів: «Чи змінює це ваше життя? Це приносить користь? Ви вирости? Ваше служіння стало кращим? Вам зараз легше і краще виконувати служіння, ніж раніше?» Результат – ось що має значення в цій ситуації.

Б. Досягнення цілі

Оцінки і записи мотивують студентів тим, що встановлюють перед ними цілі. Ви, напевно, бачили багато спортивних заходів, наприклад біг або їзда на велосипеді. Ви знаєте, що відбувається, коли учасники бачать фінішну лінію. Вони вже виснажені, але ось вони бачать фінішну лінію. І раптом ніби відбувається вибух енергії, і спортсмени біжать швидше і швидше. Саме так діють цілі на студентів. Саме це відбувається, коли вони бачать оцінки і записи. У них є чого прагнути і чого досягати. Зрештою, ці цілі і записи є нагородою за наполегливо виконану роботу. Якщо ви вже давно одружені і протягом цього часу навчаєтесь, я впевнений, що у вас були випадки, коли ви говорили дружині: «Ну, сьогодні ввечері у нас буде іспит». І що перше вона запитувала, коли ви приходили додому? «Як іспит? Ти отримав хорошу оцінку? Легко було? Ти впорався?» Якщо ви могли відповісти: «Так, я

отримав високий бал» – це як нагорода. Це ніби принести квіти дружині. Вона пишається вами, бо ви хороший студент. Тому отримані хороші оцінки та записи є нагородою за наполегливо виконану роботу.

Це важливий факт, і ви повинні його використовувати. Я знаю одного брата, який завжди після іспиту роздає студентам маленькі подаруночки – олівець, цукерки чи ще щось маленьке. Коли вони повертаються додому, то думають: «Я молодець!» Ви можете подумати: «Для дорослих?» Так, це працює і з дорослими. Усім приємно усвідомлювати: «Мій коуч мною задоволений». Тому ви повинні говорити своїм студентам: «Який я радий, що майже у всіх вас хороші оцінки». Це заохочує студентів.

Записи служать показником. Наскільки я просунувся в досягненні мети цих уроків? Наскільки я близький до засвоєння цього уроку? Вони показують досвід і результати роботи студента. Наприклад, у нас є теоретичні та практичні матеріали, і цікаво, яким типам студентів більше подобаються теоретичні заняття, а яким – практичні.

Цікаво, що студент зазвичай добре справляється з однією і тією ж сферою, і це починає відображатися в його записах. Після кількох занять уже з'являється уявлення про його характер і здібності. Записи показують, на яку якість роботи здатен студент.

Вам потрібно мати точні записи про ваше служіння. Виникає запитання: *«Як керівництво буде оцінювати моє служіння?»* Відповідь така: перевіряючи різні записи і порівнюючи їх з реальністю. Якщо ви знаєте систему ведення записів, то можете бути впевнені, що знаєте, що робити і що робите це правильно. Ви знаєте, що всі працюють за системою, усі мають власні записи. І це забезпечує мир і спокій.

«Що від мене очікується?» Це запитання є у всіх студентів. Це найперше питання, яке ви як лідер повинні вирішити, коли зустрічаєтеся з групою, починаючи нову серію занять. У кожного студента виникають запитання: «Чого я маю набути? Мені потрібно проповідувати? Мені потрібно відвідувати невіруючих? Мені потрібно щось написати? Що я маю вміти робити після цих занять?» Якщо студент це все знає, то він може йти до цієї мети. І невдовзі записи покажуть, наскільки він є успішним у досягненні цієї мети.

Коуч може запитати себе: *«Чого я маю очікувати від студентів?»* Якщо є записи і стандарти, то ви знаєте, чого чекати від своїх студентів. Припустімо, стандарт – це іспити. То ви знаєте, чого ви маєте досягнути зі своїми студентами: ваше завдання полягає у тому, щоб допомогти студентам отримати хороші оцінки на іспитах. Припустімо, їм потрібно двічі сказати проповідь. Тоді вам потрібно навчити ваших студентів, про що проповідувати, коли проповідувати і як проповідувати, а потім у вас мають бути записи про їхні успіхи.

В. Оцінювання

1. Для студентів.

Оцінювання допомагає виміряти ефективність. Вони багато читають? Вони виконують письмові завдання? Чи можна виконати роботу приблизно за шість годин, чи це забагато? Уроки не занадто складні чи не занадто легкі для цих студентів? Записи допомагають відповісти на багато подібних запитань. Вони встановлюють критерій.

2. Для вашої організації.

Записи допомагають оцінити студентів, а також оцінити коуча. Вони свідчать про двосторонню відповідальність. Чи надали ми правильну інформацію і чи студент застосовував її сам? Наші матеріали правильні? Студенти вчать те, що вони мають вчити? На основі цього ми вимірюємо, чи хороші в нас студенти. А також ми бачимо, чи наші матеріали хороші і корисні для студентів.

Крім того, записи дають змогу здійснювати подальшу організаційну перевірку. Наприклад, лідери Павло та Олександр постійно використовують записи. Хтось може зайти і сказати: «У мене в цій церкві була супергрупа. Їм дуже сподобалися матеріали. Їм було легко». Але коли ці двоє братів подивляться записи, то вони побачать, що в групі сім чотирнадцятирічних дівчат і двоє невіруючих хлопців. Тому вони скажуть: «Нам це не підходить. Ми намагаємось навчати церковних лідерів». Цю групу може вести один із наших студентів. Таким чином, записи дали братам інформацію, яка їм потрібна для служіння.

Деякі серії уроків є послідовними і ґрунтуються одна на одній, тому вам потрібні записи, щоб бачити, як студенти працювали раніше. Наприклад, хтось погано вчив курс «Зріле християнське життя», то як ця людина вчитиме курс «Християнський шлюб»? Або якщо студент гарно вчив курс



«Християнський шлюб», але в його шлюбі все ще багато проблем, то як він збирається проходити курс «Християнське виховання дітей»? Отже, ви бачите, як взаємопов'язані ці курси.

Деякі матеріали можуть потребувати коригування. Наприклад, у курсі «Практичний євангелізм» є завдання, що кожен студент повинен поговорити з невіруючим. Це було до перебудови, у часи, коли людині варто було лише почати думати, щоб вимовити ім'я Ісус Христос, і поліція відразу схопила б її і повела на допит. Тоді люди були дуже налякані і було дуже мало можливостей. Якщо я зараз попрошу вас поговорити з невіруючим, то ви скажете: «Яке ж це завдання? Яке ж це домашнє завдання? Я ж роблю це постійно». Як бачите, деякі матеріали потрібно буде іноді у деяких сферах коригувати.

Наприклад, наші працівники в Україні побачили, що українські церкви на 85 % складаються з жінок і що у церкві є велика потреба в чоловіках-лідерах. Просто церква ніколи не буде успішною з жінкою-пастором. Тому зараз лідери працюють зі студентами за курсами «Практичний євангелізм» та «Підготовка учнів» і служать конкретно чоловікам. Тепер від студента вимагається будувати стосунки з чотирма чоловіками. Думаю, це прекрасна ідея! Один коуч працює десь з п'ятдесятьма чоловіками, і якщо кожен з цих чоловіків працюватиме з чотирма чоловіками, то за два-три роки у нашому регіоні в церквах буде двісті нових чоловіків. Сподіваємося, що багато з них стануть лідерами.

3. Оцінювання коуча.

Це один приклад. Записи можуть свідчити про погану роботу коуча. Коучам може знадобитися додаткове навчання. Нещодавно з поїздки повернулися кілька наших братів, усім їм дуже сподобалося. Один брат був у захваті від поїздки і знову хотів поїхати. Проте кілька його студентів сказали: «Ми не хочемо скаржитися чи щось таке, але було б ліпше, якби поїхав хтось інший». Тому ми не можемо знову відправити цього брата, поки він не підготується краще. Можливо, він має великий потенціал, але просто ще не підготувався належним чином. Тому записи є також інструментом оцінювання коучів.

4. Виявити потенційних лідерів.

Ми хотіли б дати всім нашим найкращим студентам спеціальну підготовку. Записи про студента показують, що у нього є потенціал стати лідером, коучем, духовною опорою. Знаєте, яку ціль ставлять наші місіонери на цей рік? Протягом року вони мають робити одне – шукати духовні опори. Протягом наступного року ми будемо готувати цих особливих людей. Скажімо, місіонер знайде близько двадцяти таких людей. Ідея полягає в тому, що наступного року буде 20 нових духовних опор – лідерів, які готуються до служіння. І коли ми запитаємо їх: «Звідки ви знаєте, що ці люди мають потенціал стати видатними лідерами?» – вони покажуть нам свої записи. Вони мають інформацію. І ми можемо відповідно оцінити.

Г. Акредитація

Записи потрібні для акредитації. Це необхідна і належна частина комунікації з іншими інституціями. Найперше ми повинні знати стандарти один одного. Якщо я знаю ваші стандарти і, відповідно до ваших стандартів, ви використовуєте лише оцінки п'ять, чотири чи три, то я знаю, що означає п'ять. П'ять за вашим стандартом може означати шість за моїм. Чотири за вашим стандартом, може бути п'ять за моїм. Якщо ми знаємо стандарти один одного, ми можемо комунікувати і ділитися інформацією. Іноді ми отримуємо запити щодо записів про студента від іммігрантів, що проживають в Америці. Коледжам потрібно знати, які матеріали вивчали студенти.

Записи – це необхідна умова для отримання диплома. Один студент якось запитав мене: «Ви можете поставити мені оцінку?» Я сказав: «Добре, скажіть своє прізвище та адресу», але він не захотів. Тоді я сказав: «Ну якщо ви не хочете сказати своє прізвище та адресу, то я не можу поставити вам оцінку. Я не писатиму просто на якомусь папірці, що у вас гарна оцінка. Так не роблять студенти, які хочуть закінчити навчання, отримати диплом чи перевестися до іншого закладу». У нас є брат, який навчався у Харкові, але працює зараз у Львові. Завдяки тому, що вони вели записи, він може показати, яке навчання він уже проходив, якщо він захоче перевестися до іншого закладу. Записи – це один з найкращих засобів визнання в інших закладах.



II. МЕТОДИКА ВЕДЕННЯ ЗАПИСІВ.

У нас досить проста система ведення записів. В основному треба вести три ключові категорії записів:

А. Особова справа студента

Лідер групи або директор має особову справу кожного студента. Це означає, що має бути список усіх студентів, які навчаються. В особовій справі зберігаються усі оцінки студента за різні курси, які він проходив. У цій справі також має бути коротке свідчення студента про його спасіння, інформація про його християнське служіння, а також нотатки щодо розвитку його характеру. Ми хочемо, щоб усі наші студенти регулярно працювали над розвитком рис характеру у якихось сферах. Ми визначили щонайменше шістьдесят рис характеру з життя Христа, і вам, як доброму християнину й справжньому лідерові, потрібно працювати над тим, щоб розвинути їх усі.

Б. Відомість групи

Ви можете назвати це відомістю групи або відомістю курсу. Інакше кажучи, це відомість усіх студентів, які разом вивчають певний курс. Лідер групи зобов'язаний її заповняти.

У цій відомості записано:

1. Усі курси, які проходила група у певному місті і під чиїм керівництвом.
2. Кожна відомість заповнюється на окремому аркуші.
3. На кожній відомості має бути: а) назва курсу/серії уроків; б) дата.
4. Назва міста і прізвище лідера групи.
5. Прізвища усіх студентів, які проходили цей курс.
6. Відомість показує:
 - 1) відвідуваність
 - 2) прогрес у виконанні уроків курсу
 - 3) виконання практичних завдань
 - 4) оцінки за іспити
 - 5) короткі нотатки

На основі цього складається загальна оцінка за курс. Відвідуваність та успішність студента у вивченні матеріалу свідчать про його вірність. Відвідування також показує, що він мав можливість бути наставленим – якщо він не приходить, як можна його наставляти? Іспити вимірюють академічну роботу, яку виконує студент. А домашні завдання дають йому змогу служити Богу і покажуть його духовну успішність. Таким чином, є академічний внесок, є особиста вірність, а далі ми очікуємо Божого благословення і духовних плодів.

Лідер повинен вести записи кожної групи і кожного курсу на окремому аркуші. Коли серія занять або курс закінчуються, то ці аркуші потрібно здати директору. Директор, очевидно, введе цю інформацію в комп'ютерну систему.

III. ІСПИТИ

Іспити – це спосіб навчання.

А. На іспиті

Між студентами має бути одне вільне місце, щоб вони не заважали один одному. Це дуже хороша система. Після того як відповіді записані, їх одразу потрібно накрити чистим аркушем. Ми справді закликаємо до цього. Чому? Мета іспиту – виміряти знання кожного студента, а не колективні знання всієї групи. Усі це знають, але суспільство привчило людей, що нечесність прийнятна. Через цю норму нечесності ніхто нікому не довіряє.

Наприклад, ви йдете на базар і купуєте каву. Продавчиня знає, що ви не вірите, що це нова банка, тому вона відкриває кришку банки і показує вам, що папір цілий і банка справді нова. Коли ви купуєте якийсь електроприлад, ви вмикаєте його, щоб перевірити, чи він працює. Якщо ви купуєте щось, що потрібно зібрати, то ви рахуєте частини: двадцять таких деталей, десять таких, п'ять таких. Якщо ви купуєте лампочку, то ви перевіряєте, чи вона не згоріла. Про що це свідчить? Ніхто нікому не вірить. У деяких країнах я просто заходжу в магазин, купую щось, плачу за цю річ і йду, тому що, звісно, ця річ працює. Звичайно! Її не продавали б, якби вона не працювала. Якби продавець у магазині свідомо продавав щось, що не працює, то його звільнили б.

Чи знає Бог те, що знає студент? Так, Він уже знає. Тому вам не треба складати іспит перед Богом. У цьому нема потреби. Ми всі хочемо виглядати так само добре, як інші, правда? Ми хочемо гарно скласти іспит, щоб показати Богу, як багато ми знаємо. «Боже, поглянь! У мене все тут на аркуші. Поглянь, скільки я знаю». Бог відповідає: «Так, ти знаєш цю частину, а це ти списав у того студента». Бог уже знає. Вам потрібно нагадувати про це студентам. Бог знає, що вони знають достатньо, щоб отримати середній бал на цьому іспиті, і Він також знає, що якщо вони підглянуть у чужі роботи, то отримають кращу оцінку, а якщо вони будуть продовжувати підглядати в чужі роботи, то отримають високу оцінку. Вони можуть отримати високу оцінку, але Бог каже: «У тебе середня оцінка, тому що саме так ти знаєш матеріал іспиту». Ми часто намагаємося показати те, що не є правдою. Ми не можемо обдурити Бога, але все ще намагаємося прикидатися перед іншими людьми чи перед лідером. Ми просто хочемо знати те, що знає Бог. Бог знає, що ви підготувалися на середню оцінку до цього іспиту, і саме це хочемо знати і ми. Я хочу мати ту ж інформацію, що має Бог. Цей студент підготувався мінімально і не більше. І для цього ми просимо наших студентів не говорити між собою, не оглядатися, не працювати колективно, а допомогти іншим студентам, прикриваючи свої, уже написані відповіді. Ми просто хочемо, щоб вони сказали: «Я хочу показати іншим студентам і моему лідеру те, що Бог знає, як я знаю цей матеріал».



Б. Після іспиту

Після іспиту ви повинні зробити чотири речі:

1. Попросіть студентів передати свої роботи на перевірку студенту поруч.

Іспити перевіряються просто – правильно чи неправильно, без пояснення і обговорення. Отже, кожен студент просто перевіряє написане. Як правило, ви вголос читаєте відповіді, а вони позначають, правильно чи ні.

2. Зберіть усі роботи і запишіть результат кожного студента у відповідній колонці у відомості групи.
3. Перегляньте іспит з усією групою.

Ви нічого не повторюєте, зараз ви вперше переглядаєте та обговорюєте іспит. Спочатку ви нічого не коментуєте, ви просто даєте правильну відповідь, а вони позначають, чи відповідь на аркуші правильна, чи ні. А потім ви пояснюєте і запитання, і відповіді. Ви разом усією групою переглядаєте іспит.

4. Спонукайте до дискусії.

Через дискусію ви справді дізнаєтеся, що їм потрібно було зрозуміти у цьому уроці. Тому дискусія дуже важлива. Замість того, щоб ви давали відповіді, студенти, які правильно відповіли, діляться своїми відповідями з тими, хто не зрозумів запитання.

В. Пропущені іспити

Якщо студент пропустив іспит, він обов'язково має його скласти якнайшвидше. Є кілька причин, чому буде несправедливо, якщо він змушений довго чекати.

1. Він починає вчити інший урок, тобто він зосереджується на новому матеріалі.
2. Він забуває пройдений матеріал.
3. Він має готуватися до іншого іспиту.
4. Відсутність оцінки та інформації про студента формує негативну картину про нього. Наприклад, скажімо, кілька обласних лідерів відвідують якусь церкву. Якщо їм покажуть відомість групи, де має бути інформація про чотири іспити, але один студент склав лише три, що, на вашу думку, вони скажуть? «Він, мабуть, склав усі чотири». Ні. Вони зразу скажуть: «Хм, чому він склав лише три іспити?» Це буде їхнє перше враження. Відсутність оцінок студентів формує негативну картину про них, тому записи корисні і дають інформацію.

Послухайте! Запишіть це так, щоб ви часто це бачили! **Зробити студентів успішними – це обов'язок лідера.** Це ваше завдання! Звісно, це легко, якщо у вас розумний студент. Звісно, це легко, якщо у вас наполегливий студент. Але це складніше, якщо у вас проблемний студент. Вам дуже важливо це пам'ятати.

IV.НОМЕР СТУДЕНТА

У кожного студента має бути персональний номер. Коли служіння підготовки лідерів розширяється, ви не можете просто мати когось, кого знають як «Іван». Навчається, напевне, щонайменше сімнадцять Іванів. Було б добре мати номер для кожного міста, номер для кожної групи і номер для кожного студента.

Ви просто позначаєте своїх студентів двома цифрами. Студент, позначений 01, має бути під цим номером на всіх курсах. А номер 02 на всіх курсах має бути 02. Він може сидіти тут або там, але його номер завжди буде той самий. Наприклад, у вашій групі може бути два Володимири. Тоді у вас буде Володимир 01 і Володимир 02.

Всі студенти отримують номер на весь період навчання. Ми рекомендуємо використовувати той самий номер студента на всіх заняттях. Якщо так не зробити, то на курсі, який веде Іван, студент матиме номер 01, а на іншому курсі, який веде Костянтин, він почне рахувати з іншої людини, і тепер цей студент має номер 10. Номери перемішуються, і всі плутаються. Тому необхідно, щоб у кожного студента був постійний номер.

Ви починаєте новий курс і кажете: «Добре, є у нас новенькі? Є два студенти. Гаразд, решта групи, ви пам'ятаєте свої номери з попереднього курсу? У кого був номер 01?» Усе, що вам потрібно зробити, – це записати номер 01. Далі ви продовжуєте запитувати: «У кого був номер 02?» Записуєте цей номер і запитуєте наступну людину, який у неї був номер.

За такою системою дуже легко вносити інформацію в комп'ютер, а вам, як лідеру, стає набагато простіше засвоїти всю цю інформацію.

Якщо об'єднується дві групи, то вам доведеться внести зміни в нумерацію студентів. А також потрібно буде внести зміни в архівах і зробити нотатку у своїх записах. В особовій справі вам потрібно буде написати щось на кшталт: «На курсах "До галатів/римлян", "Практичний євангелізм" та "Підготовка учнів" у Володимира був номер 01, а на курсах "Огляд Нового Завіту" та "Огляд Старого Завіту" у нього був номер 05». Вам потрібно слідкувати за такими записами. Це не завжди легко, це не завжди ідеально, але це дуже допомагає. Використання одного і того самого номера студента і одного й того самого номера групи допомагає уникнути багатьох помилок.

Якщо людина кидає навчання або переїжджає в інше місто, не використовуйте цей номер для інших студентів. В особових записах є записи про всіх студентів, і цей номер уже використовувався. Скажімо один студент пройшов два курси, а потім ви три роки нічого не чуєте про нього. І тут раптом він хоче продовжити навчання або вам пишуть з іншого навчального закладу: «Цей студент тепер навчається у нас, і він сказав, що проходив у вас курс "До галатів/римлян"». Так, можливо, через десять років ви захочете оновити систему, але більшість коледжів зберігають такі записи дуже довго. Дивовижно, як часто ви отримуєте несподіваний запит на інформацію про студента.

Номер студента, як правило, складається з двох цифр, які позначають місто, двох цифр, які позначають групу, і двох цифр, які позначають студента. Перше число показує, у скількох містах ви працюєте. У великих містах може бути дві, три, чотири, п'ять і більше груп. Зазвичай у вас має бути менше дванадцяти студентів у групі. Якщо у вашій групі чотирнадцять студентів – ви повинні її розділити на дві: пастори і диякони в одній, а проповідники в іншій; або чоловіки в одній, а жінки в іншій; або старші студенти в одній, а молодші в іншій. Ми не хочемо, щоб у вас були великі групи. Це не працює.

Багато систем ведення записів працюють за номерами, це і комп'ютерні системи, і інші системи. Коли ви починаєте використовувати певну систему номерів, то це здається трохи складним. Але якщо у вас понад сто студентів щороку закінчують два чи три курси або якщо вам потрібно буде надати інформацію про сотню студентів, тоді номери студентів значно полегшать вам роботу. Ці номери не впливають на інформацію про студентів. Вони просто полегшують пошук потрібної інформації про потрібного студента.

ПІДСУМОК

У Якова 4:17 говориться: *«Отже, хто знає, як робити добро, але не робить його, той має гріх»*. Записи – це гарний спосіб надання інформації про тип та якість кожного студента. Надзвичайно важливо, щоб студенти отримували належне визнання там, де вони його заслуговують. Якщо немає чітких записів, то студенти не матимуть змоги розвиватися. Хтось подивиться і скаже: «Ну, гадаю, що вас ще немає хороших студентів». І вони не дадуть студентам нових можливостей. Але якщо вони побачать хороші записи, точні, чесні і надійні, вони зрозуміють, з якими людьми мають справу. З такими записами обласний пресвітер може сказати: «Зателефоную цьому студенту і запитав, чи зможе він духовно попрацювати у нас».

Те, як ви ведете записи, може значно вплинути на життя студента. Ви підзвітні своїм студентам і відповідаєте за них перед Богом. Ми не можемо надати визнання тому, про кого не маємо жодних записів. Якщо ми не знаємо, хто цей студент, де він починав учитися, скільки курсів він пройшов і як він духовно зростав, то ми не можемо дати йому рекомендації. А без рекомендацій йому буде важко йти і служити Богу по-новому. Він не зможе отримати такі ж нові можливості. Зауважте: погані записи можуть нашкодити студенту.

Наприклад, пізніше ми можемо запропонувати спеціалізований курс окремим студентам. До участі допускатимуться лише перевірені, якісні студенти. Якщо ваші записи невідповідні, то ваша група не зможе брати участь. Це стає питанням життя і смерті. Студент повинен навчатися якомога краще, і мають бути записи, які відображають його досягнення. Пам'ятайте: потрібно вимірювати не вклад, а **результат**. Гарні записи свідчать про результат усіх молитов, зусиль, грошей, часу і матеріалів, які були вкладені в цього студента.

У вас має бути таке бачення: «Я добре ставитимусь до своїх студентів. Я ставитимусь до них правильно. Я шануватиму їх. І якщо зі мною щось станеться, то є хороші записи, які покажуть усім, ким є мої студенти».

Щиро дякую.

Благословень вам, любі друзі!

Практичне завдання

Привезіть своєму лідеру кілька записів уроку для перевірки та обговорення.